

**UCHWAŁA NR LXIII/88/2018
RADY GMINY BODZECHÓW**

z dnia 8 listopada 2018 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie
Gminy Bodzechów**

Na podstawie Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3,4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) Rada Gminy po zaopiniowaniu przez organ regulacyjny uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bodzechów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów, który zobowiązany jest do przekazania Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bodzechów Wojewodzie Świętokrzyskiemu wraz z opinią organu regulacyjnego Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr IX/24/2015 Rady Gminy Bodzechów z dnia 26 maja 2015 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bodzechów (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2015 roku poz. 1797.

§ 4.

1. Uchwałą podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Władysława Ćwik

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BODZECHÓW

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Bodzechów oraz odbiorców usług z terenu Gminy Bodzechów z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz 1152 z późn. zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości określonej w umowie, o należytej jakości w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,

- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.
- 5) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości określonej w umowie o odprowadzanie ścieków,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5.

1. Zawieranie umów z odbiorcami usług odbywa się na podstawie wzorów umów opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z uwzględnieniem postanowień art. 6 ust. 3 ustawy i niniejszego Regulaminu.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odebrane ścieki w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Informacje podane przez Odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, są dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wiążące do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę usług. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z zaniedbania tego obowiązku, a pisma kierowane do Odbiorcy usług co najmniej dwukrotnie i przez niego nieodebrane, pozostawia się w aktach przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego ze skutkiem ich doręczenia.

§ 6.

Wniosek o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w celu zawarcia umowy.

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy, oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8.

Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych zgodnie z art. 24e ust 2. i ust 3. ustawy do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
3. Długość okresu obrachunkowego wynosi nie mniej niż jeden miesiąc.
4. Należności za świadczone usługi winny być płatne w terminie i w sposób wskazany w fakturze.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, sposób reprezentacji wnioskodawcy w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość; w przypadku działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji, (numer PESEL).
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Do wniosku o którym mowa w § 10 ust 1. należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i

kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza.
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności, jeżeli brak jest sieci lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłączy wykonane zostało bez zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

3. Wydane, na wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o przyłączenie, warunki określają maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, miejsce zainstalowania wodomierza głównego i w przypadku występowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków, dopuszczalną ilość ścieków, oraz parametry przyłączy.

4. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust.7 ustawy.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODNO- KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i naniesioną trasą projektowanego przyłącza (mapa zasadnicza w skali 1:1000),
- 4) profil przyłącza,
- 5) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

8. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
9. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
 - 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów, długości i elementów uzbrojenia,
 - 6) podpisy członków komisji.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. W przypadku awarii wodomierza głównej ilość pobranej wody określa się w oparciu o średnie zużycie wody z ostatnich 3 miesięcy przed awarią, a gdy jest to niemożliwe – na podstawie średniego zużycia w analogicznym okresie ubiegłego roku lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony

życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

7. W czasie trwania klęski żywiołowej lub suszy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. W zakresie terminu udzielania informacji stosuje się odpowiednio § 15 ust. 3 i 4.

§ 15.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji i winna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) numer i datę umowy,

5) podpis Odbiorcy usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga poczynienia ustaleń powodujących niemożność rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem tego terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 16.

1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bodzechów taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Bodzechów”,
- 3) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ma obowiązku udostępniania dokumentów o których mowa w ust.1 poza swoją siedzibę, z zastrzeżeniem możliwości dołączenia do umowy w chwili jej zawierania na życzenie Odbiorcy usług obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 17.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Bodzechów
 - 2) jednostki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.
- 3.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

§ 18.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż dzień po zdarzeniu.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Uzasadnienie do Uchwały Nr LXIII/88/2018

Rady Gminy Bodzechów

z dnia 8 listopada 2018 r.

Działając zgodnie z art. 19 ust. 3-5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) Gmina Bodzechów przedkłada regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bodzechów dalej zwany „Regulaminem” do uchwalenia przez Radę Gminy. Dotychczas obowiązujący Regulamin został zatwierdzony przez Radę Gminy Bodzechów w maju 2015 r. Konieczność przyjęcia nowego Regulaminu wynika z nowelizacji wyżej powołanej ustawy. Przedmiotowy projekt Regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie postanowieniem z dnia 4 października 2018 roku.